

# Espoon kaupunginkirjasto

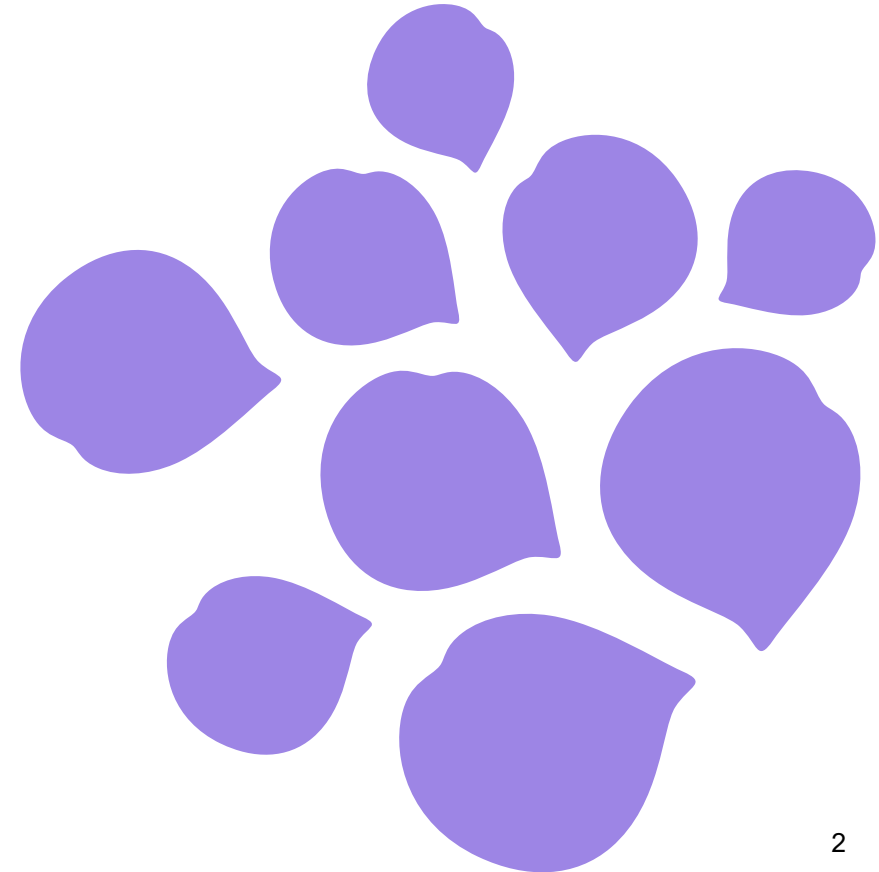
Espoon kaupunginkirjaston prosessirakenne,  
tapahtumatoiminta osana sitä

18.3.2026

Sanna Korkelainen tapahtumakoordinaattori  
Niina Bruun tapahtumakoordinaattori  
Liisa Kilpiäinen järjestö- ja vapaaehtoistyön koordinaattori

# Espoon kaupunginkirjaston organisaatorakenne

Sanna Korkelainen, tapahtumakoordinaattori



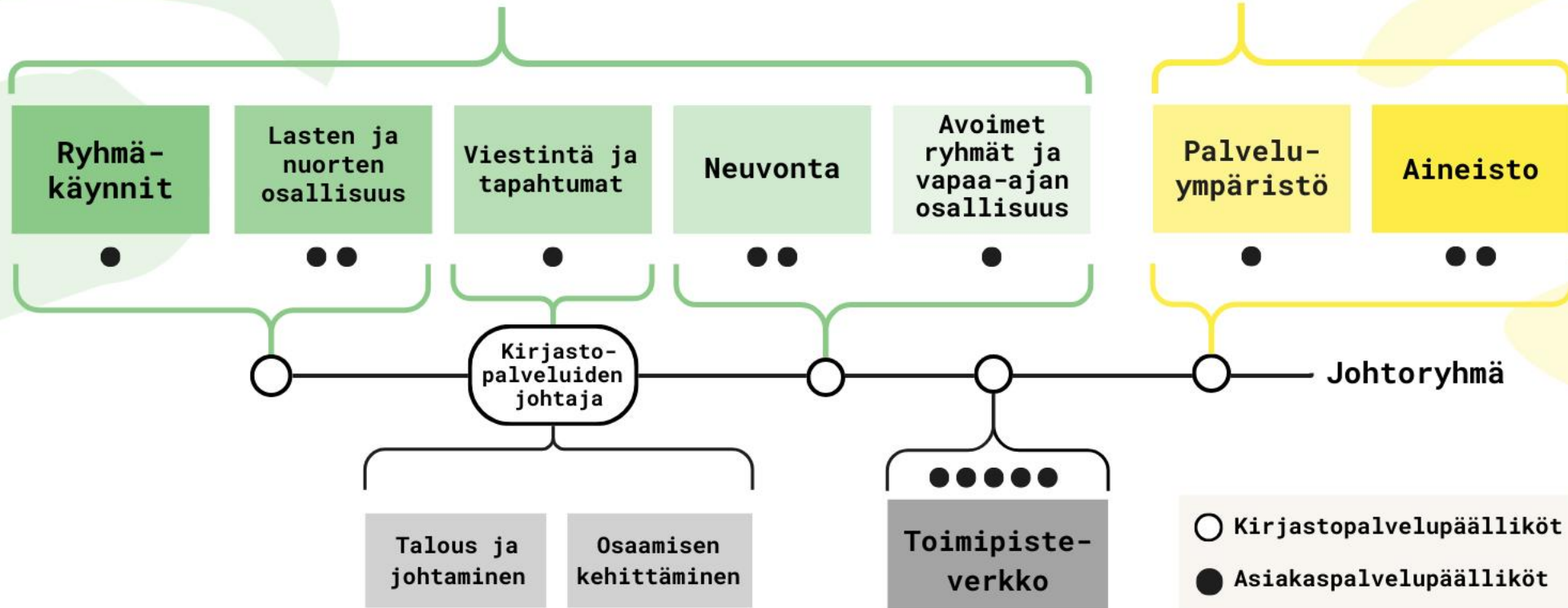
# Kaupunginkirjaston organisaatio



Asiakkaan kohtaaminen



Kirjaston omatoimisen käytön mahdollistaminen



Espoon kaupunginkirjastolla 16 kirjastoa, joista viisi aluekirjastoa toimivat tapahtumakirjastoina.

Aluekirjastot sijaitsevat liikenteen solmukohdissa metron- ja junaradan varressa. Osana kauppakeskuksia ja Kulttuurikeskusta.

- Lippulaivan kirjasto
- Ison Omenan kirjasto (palvelutori samassa)
- Entressen kirjasto
- Sellon kirjasto
- Tapiolan kirjasto (Kulttuurikeskuksen sisällä)

Jokaisessa aluekirjastossa tapahtumakoordinaattori 100% työajalla.

[Tapahtuman järjestäminen kirjastossa | Espoon kaupunki](#)



Vuositain reilu 6000 tapahtumaa, joissa  
on reilut 140 000 kävijää vuodessa

# Tapahtumatilat ja tapahtumatekniikka

Jatkuva perehdytys ja osaamisen kartoitus

## Resurssit

Espoon kaupunginkirjaston henkilöstön monipuolinen osaamis- ja koulutustausta  
mm. musiikkipedagogit, kulttuurituottajat, viestintä

# Tapahuman järjestämisen prosessien kehittäminen

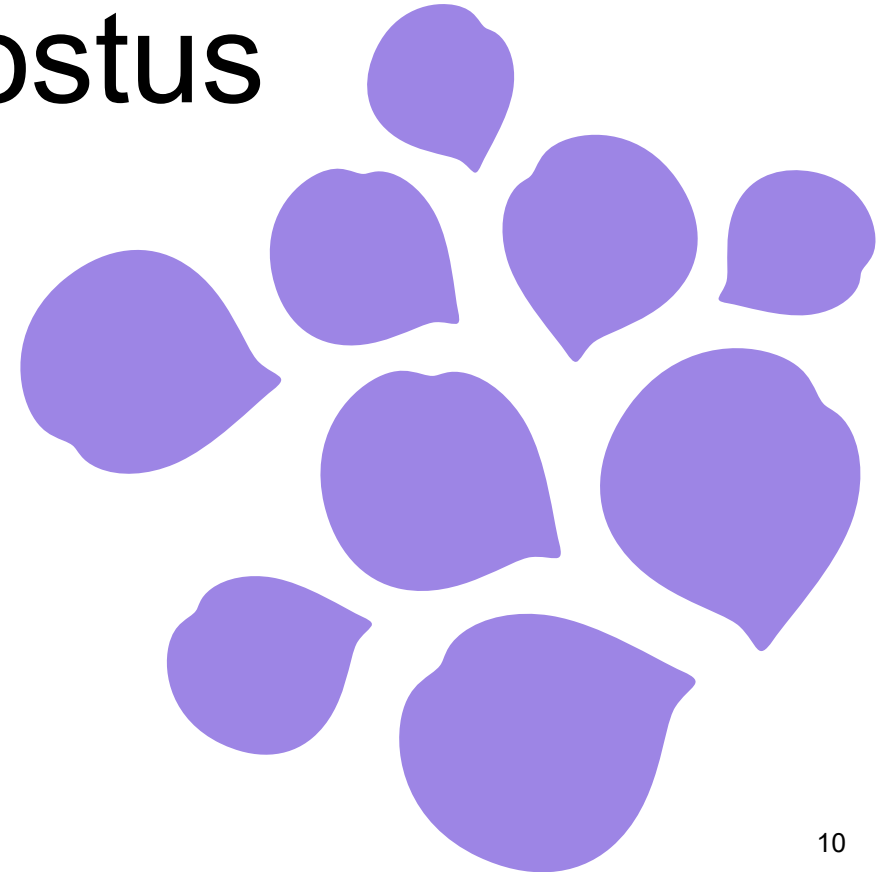
- Asiakaslähtöisyys ja selkeys
- Tapahumanvarauslomake
- Nettisivut ja viestintä
- Tilastointi
- Palvelut ja lisäpalvelut
- Palautteiden kerääminen
- Kiittäminen

Tapahtumien mahdollistaminen –  
muiden järjestämät tapahtumat kirjastossa tavoitteena

Yhteistyö muiden kulttuuritoimijoiden kanssa

# Kirjastolaki, kulttuurin merkityksen arvostus

Niina Bruun, tapahtumakoordinaattori



# Kirjastolaki tapahtumatuotannon perustana

- Vuonna 2017 uudistettu kirjastolaki antaa vahvan tuen tapahtumatoiminnalle. Lain mukaan kirjastojen tehtävänä on edistää sananvapautta, demokratiaa ja aktiivista kansalaisuutta. Tämä konkretisoituu kirjastojen tarjoamissa avoimissa tapahtumissa ja tilaisuuksissa, joihin kuntalaiset voivat osallistua ja joita he voivat itse järjestää.
- Hallituksen esityksessä kirjastolaiksi (HE 238/2016) todetaan, että tapahtumat edistävät asukkaiden yhteiskunnallista osallistumista ja vuoropuhelua. Samansuuntaisesti väestökysely (2021) osoittaa, että 42% suomalaisista uskoo kirjastojen tapahtumien tukevan sanan vapautta.



Hyökkyvuoren lapsiteatterin esitys kirjastossa

# Kirjastolaki tapahtumatuotannon perustana

- Tapahtumat ehkäisevät syrjäytymistä ja tuovat kirjaston piiriin uusia asiakasryhmiä. Erityisen arvokasta on, että myös maahanmuuttajayhteisöt järjestävät tapahtumia -> tämä vahvistaa kirjaston asemaa monimuotoisuuden ja yhdenvertaisuuden edistäjänä.
- Espoon kaupunginkirjasto toimii konkreettisenä esimerkkinä siitä miten kirjasto voi uudistua ja vastata yhteiskunnan muuttuviin tarpeisiin. Tapahtuma ei ole pelkkää ohjelmaa, vaan osa kirjaston perustehtävää: rakentaa aktiivista, osallistavaa ja demokraattista yhteiskuntaa.

Lähde: Bruun, Niina. Ammattijulkaisu:  
Miksi tapahtumat kuuluvat kirjastoon? (2025)



# Miksi matalan kynnyksen kulttuuritapahtumat ovat tärkeitä?

- Lisäävät hyvinvointia ja vähentävät yksinäisyyttä
  - Mahdollistaa ihmisten osallistumisen lähtökohdista riippumatta ja vähentää eriarvoisuutta
  - Tapahtumat vahvistavat alueellista yhteisöllisyyttä ja osallisuutta.
- ➔ Kirjaston tärkeys käyttäjille vahvistuu



Kirjaston soittohuoneessa treenaavan senioribändin järjestämät tanssit

# Miksi matalan kynnyksen kulttuuritapahtumat ovat tärkeitä?

- Monikulttuuriset tapahtumat lisäävät tietoisuutta eri kulttuureista
- ➔ Alusta kulttuurien väliselle vuoropuhelulle, edistävät inklusiivisuutta ja rikastuttavat paikallista kulttuuritarjontaa
- Nuoret altistuvat kulttuurille tullessaan pelaamaan ja hengaamaan ystävien kanssa.



Afrikkalaisen yhteisön kulttuuritapahtuma

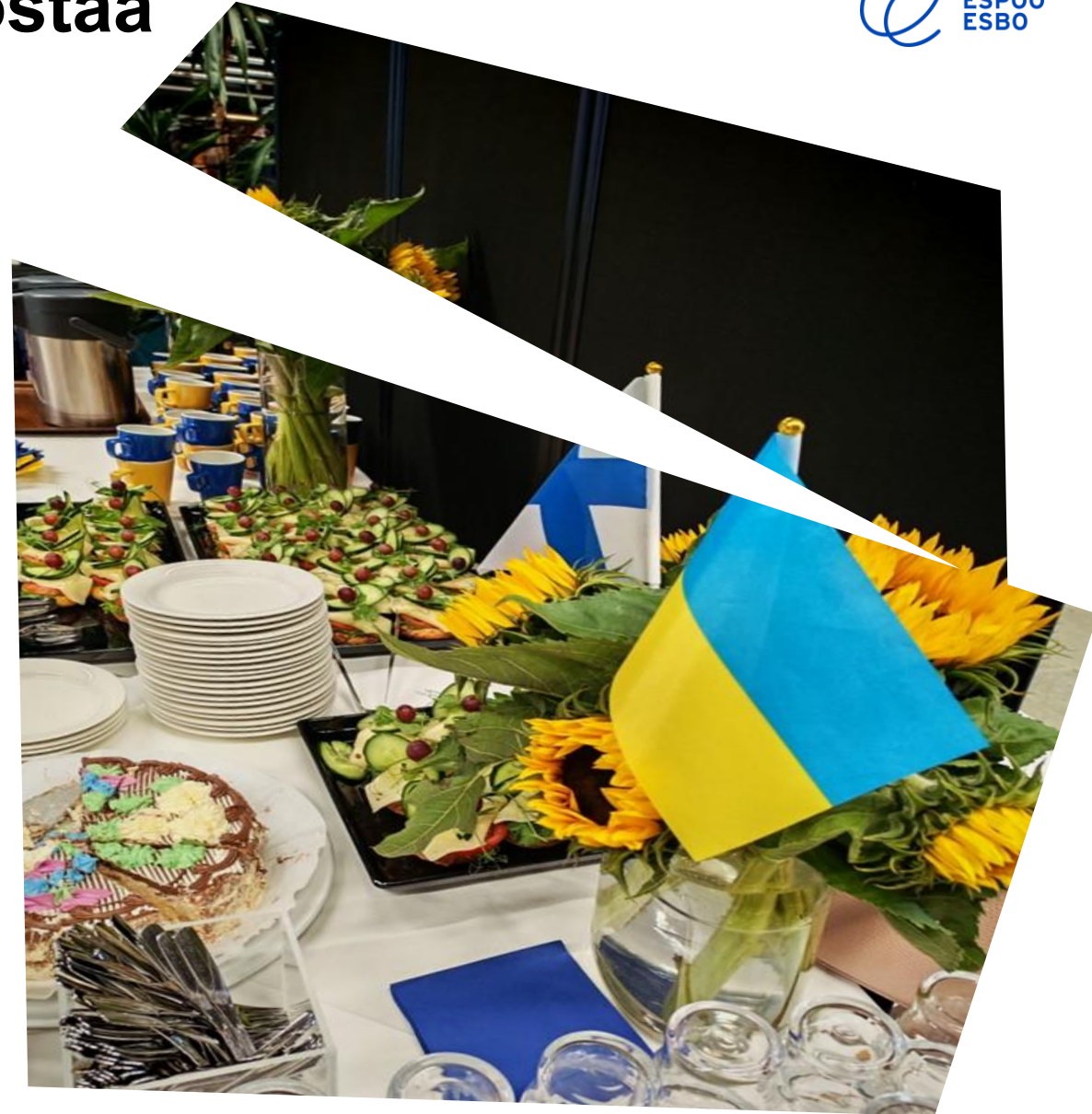
# Miksi tapahtumiin kannattaa panostaa kirjaston näkökulmasta?

- Rikastuttavat kirjaston palveluja ja houkuttelevat uusia kävijöitä
- Tapahtumiin panostaminen on kirjastolle strateginen valinta, joka muuttaa kirjaston pelkästä kokoelmien varastosta elinvoimaiseksi yhteisölliseksi olohuoneeksi ja kohtaamispaikaksi
- Onnistuneet tapahtumat luovat elämyksiä ja sitouttavat asiakkaita kirjaston palveluiden käyttäjiksi.



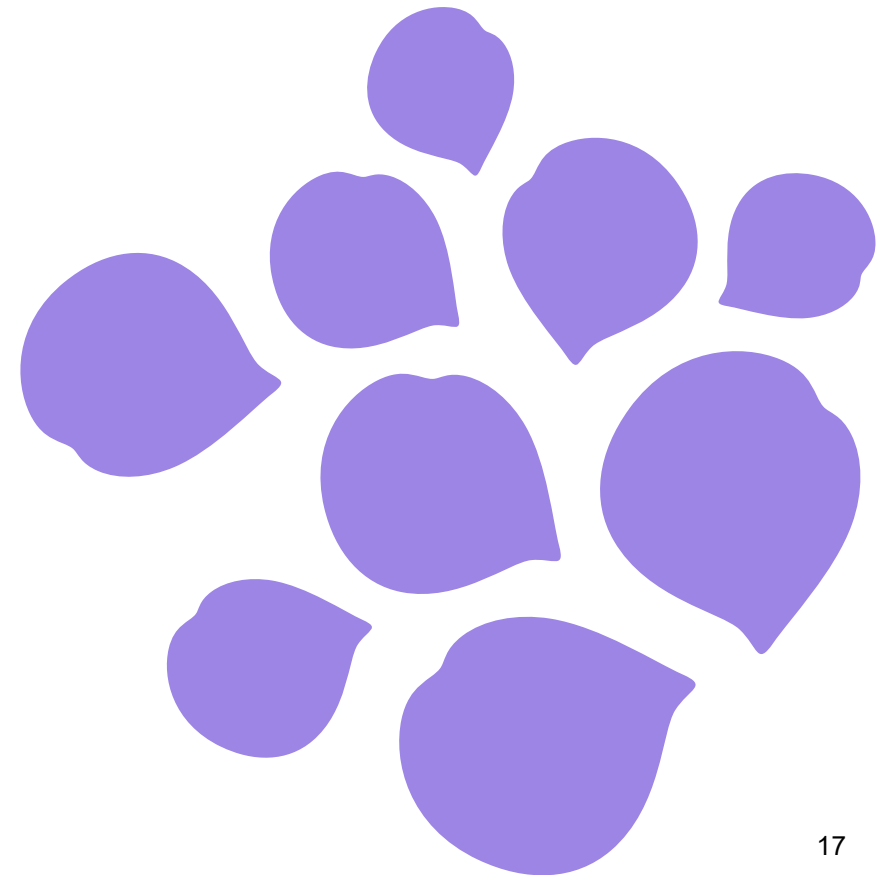
# Miksi tapahtumiin kannattaa panostaa kirjaston näkökulmasta?

- Tapahtumissa voidaan edistää kirjaston tavoitteita esim. lukutaidon edistämistä ja jatkuvaa oppimista
- Mahdollisuuden tehdä yhteistyötä alueen tai kunnan muiden toimijoiden kanssa ja markkinoida kirjaston muita palveluita
- Tapahtumat edistävät kirjaston käyttäjien / alueen asukkaiden osallistumista, demokratiaa ja sosiaalista hyvinvointia, mikä on kirjastolain mukaista ydintoimintaa.



# Organisoitu vapaaehtoistyö kirjastossa

Liisa Kilpiäinen järjestö- ja vapaaehtoistyön koordinaattori



# Organisoitu vapaaehtoistyö kirjastossa

- Viisi vapaaehtoistyön koordinaattoria (aluekirjastoissa)
- Yksi koko kaupunginkirjaston yhteinen järjestö- ja vapaaehtoistyön kehittämistyöstä vastaava koordinaattori
- 100+ vapaaehtoista
- Osa vapaaehtoisista järjestöjen kautta, osa yksityishenkilöinä.



Kuva kirjaston vapaaehtoisten kiitoskahveilta

# Organisoitu vapaaehtoistyö kirjastossa

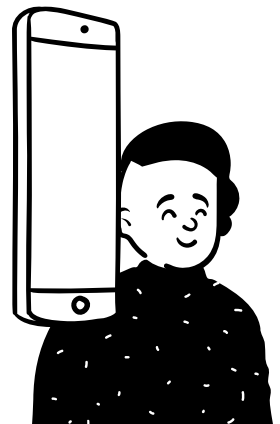
- Luku- ja kirjoituspiirien, läksykerhojen, kirjastokerhojen, tiedekerhojen, lautapelikerhojen, käsityökerhojen, kielikahviloiden, tanssin, meditaation, ompelun ja joogan ohjaajia, lukulemmikkitoimintaa, digiopastusta, kirjastokavereita, satuhetkien lukijoita, perhekahviloita.
- Tuntimäärä noin 50-150h/viikossa (ei kesäloma-aikana).
- Vuonna 2025 yksittäisten vapaaehtoisten / järjestöjen vapaaehtoisten järjestämiä tilaisuuksia tilastoitu 1500+ kappaletta. Näissä tapahtumissa tilastoitu osallistujia 29000+ henkilöä.

[Vapaaehtoiseksi kirjastoon | Espoon kaupunki](#)

[Tule vapaaehtoiseksi kirjastoon! | helmet.fi](#)



# Polku vapaaehtoiseksi vapaaehtoisen näkökulmasta



Vapaaehtoinen

- Kysyy kirjastossa käydessään vapaaehtoistyön mahdollisuuksista.
- Lähettää sähköpostia kirjastoon.
- Tutustuu nettisivuilla toimintaan.
- Ilmoittautuu lomakkeen kautta.
- Huomaa kirjaston ilmoituksen somessa tai osallistuu kirjaston rekrytapahtumaan.



Vapaaehtoistyön koordinaattori

- Tapaa kirjastossa vapaaehtoistyön koordinaattorin: haastattelu, sopivuus vapaaehtoiseksi.
- Saa lisätietoa toiminnasta / suunnitellaan yhdessä toimintaa ja tutustuu tiloihin.
- Allekirjoittaa vapaaehtoistyösopimuksen, jossa nimettynä yhteyshenkilö. .



- Aloittaa vapaaehtoisena.
- On osa kirjaston yhteisöä, kehittää toimintaa osallistujapalautteen ja henkilökunnan palautteen myötä
- Saa tukea ja kiitosta (esim.kiitoskahvit)



Yhteyshenkilö

# Polku vapaaehtoiseksi kirjaston näkökulmasta

Tarpeesta/juttelu prosessin vastaavan kanssa? Uudet toiminnot?

Kokeillaanko? Tilat? Tilavaraukset? Sopimus? Tilastointi?

Events, tapahtumakalenteri, julisteet? Kuka on yhteyshenkilö?

Jaetaanko työtä tapahtumakoordinaattorin tai yhteyshenkilön kanssa?

LANUmaisten vapaaehtoishommien vastaavat / pajakoordinaattorit



- Keskustellaan...
- ja he...
- Saa kiitos...

Onko toiminnasta palautetta? Voisiko keväällä aloittaa tuntia myöhemmin?

Voisiko järjestää peliturnauksen? Onko kirjastolla x-materiaaleja? Yhteyshenkilö osaa vastata ja häneen on sähköpostiyhteys.



Yhteys-  
henkilö

Vapaaehtoistyön koordinaattori

- Tapaa kirjaston koordinaattorin vapaaehtoisuuteen.
- Saa lisätietoja iloihin.
- Allekirjoit...

- Kysyy kirjastossa käydessään vapaaehtoisuudesta.
- Lähettää sähköpostia kirjastoon.
- Tutustuu nettisivuilla toimintaan.
- Ilmoittautuu lomakkeen kautta.

Vapaaehtoinen tuomaa kirjaston ilmoituksen somessa rekrytapahtumaan.

Yhteyshenkilö:

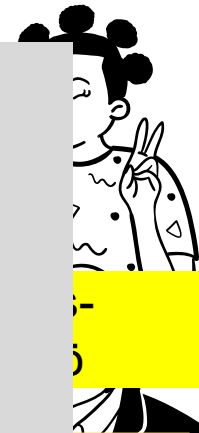
- Kertoo kollegoille teamsissa, että toiminta alkaa
- Toivottaa tervetulleeksi ekalla kerralla / delegoi asian kollegalle (**ei tarvitse päivystää tai olla joka kerralla**)
  - Vastaa vapaaehtoisen kysymyksiin sähköpostilla, kyselee fiiliksiä jos tarpeen
- Tuo tarvittaessa lanu-/pajakokoukseen vapaaehtoisen asiat
  - Varmistaa, että perheiden polku esitteessä, satakielikuukaudessa tms. huomioidaan vapaaehtoisen tekemät jutut
  - Tilastoi toiminnan (paitsi kirjastot, joissa yhteisvastuullinen tilastointi)
  - Välittää kiitokset ja palautteet vapaaehtoiselle



Tarpeesta/juttelu  
prosessin vastaavan  
kanssa? Uudet  
toiminnot?

## Polku vapaaehtoiseksi kirjaston näkökulmasta

Onko toiminnasta  
palautetta? Voisiko keväällä  
oleilla tunti myöhemmin?



Koko kirjaston henkilökunta tukena  
vapaaehtoisten arjessa.

Vapaaehtoinen uskaltaa pyytää apua.

Vapaaehtoinen

rekrytapahtumaan.

yhteisvastuun ja tiästä on

- Välittää kiitokset ja palautteet vapaaehtoiselle